**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ДОМУ**

1. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ивановской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=386985&date=09.11.2022&dst=100092&field=134) от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=154387&date=09.11.2022&dst=18&field=134) Ивановской области от 25.02.2005 N 59-ОЗ "О социальном обслуживании граждан и социальной поддержке отдельных категорий граждан в Ивановской области" (далее - Закон Ивановской области), [указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=162825&date=09.11.2022) Губернатора Ивановской области от 05.12.2014 N 240-уг "Об уполномоченных исполнительных органах государственной власти Ивановской области и организациях социального обслуживания населения Ивановской области в сфере социального обслуживания граждан в Ивановской области" (далее - указ Губернатора Ивановской области) и определяет перечень документов (сведений), необходимых для предоставления социальных услуг, стандарты социальных услуг, правила предоставления социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату, обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия жизнедеятельности граждан, при наличии которых гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании, а также требования к деятельности поставщиков социальных услуг в сфере социального обслуживания граждан в Ивановской области.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом.

1.3. Право на получение социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ивановской области, имеют граждане, признанные в соответствии с Федеральным законом и настоящим Порядком нуждающимися в социальном обслуживании и имеющие индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее соответственно - получатели социальных услуг, индивидуальная программа).

1.4. Предоставление социальных услуг в Ивановской области осуществляют юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели, осуществляющие социальное обслуживание (далее - поставщики социальных услуг).

2. Обращение за предоставлением

социального обслуживания

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное гражданином или его законным представителем в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений либо переданное заявление (обращение) в рамках межведомственного взаимодействия (далее - заявление) по месту жительства (месту пребывания) гражданина в организацию социального обслуживания, находящуюся в ведении Департамента социальной защиты населения Ивановской области.

[Перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=162825&date=09.11.2022&dst=100045&field=134) организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Департамента социальной защиты населения Ивановской области, уполномоченных на принятие решения о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании на дому либо отказе в социальном обслуживании на дому и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому на территориях одного или нескольких муниципальных образований Ивановской области (далее - уполномоченная организация), определен в приложении к указу Губернатора Ивановской области.

Форма [заявления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=376277&date=09.11.2022&dst=4&field=134) утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг".

2.2. Для предоставления социальных услуг требуются следующие документы (сведения):

2.2.1. Для совершеннолетних граждан (в том числе инвалидов), детей-инвалидов и детей, имеющих психические расстройства:

* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя,
* сведения о рождении - в случае обращения за предоставлением социальных услуг несовершеннолетним в возрасте до 14 лет,
* сведения о регистрации гражданина и членов его семьи по месту жительства (месту пребывания),
* документы установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации, связанные с первоочередным или иным преимущественным предоставлением социального обслуживания,
* справка, выданная территориальным органом Пенсионного фонда России, подтверждающая факт установления пенсии,
* сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов,
* сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица
* документы (сведения) о видах и суммах назначенных пенсий и дополнительных ежемесячных денежных выплат получателя социальных услуг и членов его семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления,
* сведения о размерах доходов получателя социальных услуг и членов его семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления,
* сведения о заключении (расторжении) брака,
* сведения о смерти члена семьи (супруга) заявителя;
* заключение медицинской организации о состоянии здоровья заявителя (частичной или полной утрате способности к самообслуживанию);
* документы, выданные федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами, военными комиссариатами, воинскими частями, подтверждающие призыв на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, участие (гибель, смерть) в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, граждан из числа военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, граждан Российской Федерации, заключивших после 21.09.2022 контракт в соответствии с [пунктом 7 статьи 38](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422432&date=06.02.2023&dst=616&field=134) Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" (далее - Федеральный закон "О воинской обязанности и военной службе") или заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее также - участники специальной военной операции), - в случае обращения за предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому членов семей участников специальной военной операции.

2.2.2. Для несовершеннолетних граждан:

* сведения о рождении - в случае обращения за предоставлением социальных услуг несовершеннолетним в возрасте до 14 лет,
* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя),
* полис обязательного медицинского страхования;
* сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов,
* сведения, содержащие рекомендации по реабилитации или абилитации инвалида,
* документы, выданные федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами, военными комиссариатами, воинскими частями, подтверждающие призыв на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, участие (гибель, смерть) в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, граждан из числа военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, граждан Российской Федерации, заключивших после 21.09.2022 контракт в соответствии с [пунктом 7 статьи 38](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422432&date=06.02.2023&dst=616&field=134) Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе" или заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, - в случае обращения за предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому членов семей участников специальной военной операции.

2.3. Документы (сведения), указанные в [пункте 2.2](#Par87) настоящего Порядка представляются в уполномоченный орган (уполномоченную организацию).

2.4. В случае обращения законного представителя гражданина в уполномоченный орган (в уполномоченную организацию) для предоставления социальных услуг дополнительно к документам (сведениям), указанным в [пункте 2.2](#Par87) настоящего Порядка, представляются следующие документы:

* документ, подтверждающий полномочия законного представителя гражданина;
* документ, удостоверяющий личность законного представителя гражданина.

2.5. Обязанность по представлению документов, указанных в [пункте 2.2](#Par87) настоящего Порядка, возложена на заявителя, за исключением:

* документов (сведений), указанных [абзацах третьем](#Par93), [четвертом](#Par95), [шестом](#Par98) - [девятом](#Par104), [одиннадцатом](#Par107), [двенадцатом подпункта 2.2.1 пункта 2.2](#Par109), [абзаце первом, пятом и шестом подпункта 2.2.2 пункта 2.2](#Par144) настоящего Порядка, которые заявитель представляет в уполномоченный орган (в уполномоченную организацию) по собственной инициативе. В случае непредставления указанных документов (сведений) по собственной инициативе уполномоченный орган (уполномоченная организация) запрашивает их в порядке межведомственного взаимодействия;
* документов, указанных в [абзаце пятом подпункта 2.2.1 пункта 2.2](#Par97), настоящего Порядка, которые находятся в распоряжении уполномоченного органа.

2.6. Заявитель (законный представитель гражданина) несет ответственность за достоверность и полноту представленных им сведений и документов, обязанность по представлению которых на него возложена.

2.7. Заявление и документы (сведения), подлежащие представлению в уполномоченный орган (в уполномоченную организацию) в соответствии с [пунктом 2.3](#Par173) настоящего Порядка и обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с [пунктом 2.5](#Par180) настоящего Порядка, подаются одним из следующих способов:

* а) путем личного обращения в уполномоченный орган (в уполномоченную организацию). В этом случае специалист уполномоченного органа (уполномоченной организации) снимает с подлинников документов копии и, сверив их с подлинниками, удостоверяет своей подписью. Подлинники документов возвращаются заявителю в день обращения. При этом днем обращения заявителя считается дата регистрации уполномоченным органом (уполномоченной организацией) заявления с прилагаемыми к нему документами;
* б) путем направления в уполномоченный орган (в уполномоченную организацию) через организации федеральной почтовой связи. В этом случае документы направляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с федеральным законодательством на совершение нотариальных действий. При этом способе подачи заявления и документов днем обращения считается дата получения заявления и документов уполномоченным органом (уполномоченной организацией);
* в) путем подачи заявления и документов в уполномоченный орган (в уполномоченную организацию) в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг" путем заполнения интерактивных форм заявления и документов, при условии перевода форм заявления и документов, предусмотренных [пунктом 2.2](#Par87) настоящего Порядка, в электронную форму в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При этом способе подачи документов днем обращения считается дата регистрации заявления и документов в автоматическом режиме в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг";
* г) путем подачи заявления и документов (сведений) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.8. Уполномоченный орган (уполномоченная организация) при получении документов выдает заявителю расписку с указанием перечня принятых к рассмотрению документов и даты их получения.

При поступлении в уполномоченный орган (в уполномоченную организацию) документов, предусмотренных [пунктом 2.2](#Par87) настоящего Порядка, направленных через органы федеральной почтовой связи, расписка высылается в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.

При направлении заявления и документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг" заявителю в автоматическом режиме направляется электронное сообщение с указанием даты получения заявления и документов.

3. Определение индивидуальной потребности гражданина

в социальных услугах и признание гражданина

нуждающимся в социальном обслуживании

3.1. Уполномоченный орган (уполномоченная организация) в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления и документов (сведений), указанных в [пункте 2.2](#Par87) настоящего Порядка, которые в соответствии с [пунктом 2.3](#Par173) настоящего Порядка подлежат представлению в уполномоченный орган (в уполномоченную организацию) и обязанность по представлению которых в соответствии с [пунктом 2.5](#Par180) настоящего Порядка возложена на заявителя, проводит оценку условий жизнедеятельности гражданина, а также устанавливает наличие (отсутствие) обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, в числе которых учитывается:

а) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

б) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

в) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

г) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

д) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

е) отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

ж) отсутствие работы и средств к существованию;

з) наличие ребенка (детей), пасынков и падчериц в возрасте до 7 лет (включительно) в семье граждан, принимающих участие (принимавших участие, в том числе погибших (умерших)) в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, из числа военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, граждан Российской Федерации, заключивших после 21.09.2022 контракт в соответствии с [пунктом 7 статьи 38](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422432&date=06.02.2023&dst=616&field=134) Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе" или заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

3.2. Уполномоченный орган (уполномоченная организация) в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании. О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме.

В уведомлении об отказе в социальном обслуживании указываются причины отказа и порядок обжалования решения об отказе в социальном обслуживании. Одновременно заявителю возвращаются все копии документов, которые были приложены к заявлению.

3.3. Основаниями для отказа в социальном обслуживании являются:

а) непредставление документов, указанных в [пункте 2.2](#Par87) настоящего Порядка, которые в соответствии с [пунктом 2.3](#Par173) настоящего Порядка подлежат представлению в уполномоченный орган (в уполномоченную организацию);

б) наличие медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

в) письменный отказ заявителя от социального обслуживания, оформленный им до принятия уполномоченным органом (уполномоченной организацией) решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

3.4. На основании решения уполномоченного органа (уполномоченной организации) о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из потребности гражданина в социальных услугах, в соответствии со [статьей 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=386985&date=09.11.2022&dst=100184&field=134) Федерального закона составляется индивидуальная программа в двух экземплярах, один из которых передается гражданину (законному представителю) в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи гражданином заявления о предоставлении социального обслуживания, второй экземпляр остается в уполномоченном органе (в уполномоченной организации).

В индивидуальной программе указываются форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии со [статьей 22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=386985&date=09.11.2022&dst=100230&field=134) Федерального закона.

3.5. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется в зависимости от изменения потребности гражданина в социальных услугах, но не реже, чем один раз в три года, с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

3.6. Индивидуальная программа для получателя социальных услуг или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер.

4. Предоставление социальных услуг

4.1. Основанием для предоставления гражданину социальных услуг поставщиками социальных услуг являются заявление гражданина (законного представителя), документы, указанные в [пункте 2.2](#Par87) настоящего Порядка, и индивидуальная программа, выданная уполномоченным органом (уполномоченной организацией).

4.2. Социальные услуги предоставляются поставщиками социальных услуг при наличии свободных мест.

4.3. Во внеочередном порядке на социальное обслуживание в соответствии с федеральным законодательством принимаются:

а) инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий;

б) участники Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в [подпунктах "а"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=423708&date=09.11.2022&dst=100015&field=134) - ["ж"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=423708&date=09.11.2022&dst=100021&field=134), ["и" пункта 1 части 1 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=423708&date=09.11.2022&dst=100392&field=134) Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах";

в) лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда", лица, награжденные знаком "Жителю осажденного Севастополя";

г) лица, подвергшиеся политическим репрессиям и признанные реабилитированными;

д) лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;

е) дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

ж) безнадзорные и беспризорные несовершеннолетние, помещенные в организацию по акту оперативного дежурного органов внутренних дел.

4.4. В первоочередном порядке социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются признанным нуждающимися в социальном обслуживании родителям, детям, пасынкам и падчерицам в возрасте до 7 лет (включительно) участников специальной военной операции.

4.5. Поставщик социальных услуг, при наличии свободных мест, в течение одного рабочего дня с даты представления гражданином или его законным представителем документов, указанных в [пункте 2.2](#Par87) настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, принимает решение о приеме гражданина на социальное обслуживание, которое оформляется распорядительным документом поставщика социальных услуг, и заключает с получателем социальных услуг или его законным представителем [договор](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=376281&date=09.11.2022&dst=100013&field=134) о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - договор).

Договор составляется в двух экземплярах, регистрируется в порядке, установленном поставщиком социальных услуг, один подлинный экземпляр договора передается получателю социальных услуг, а второй подлинный экземпляр договора хранится у поставщика социальных услуг.

4.6. Срок действия договора определяется исходя из формы социального обслуживания, с учетом срока предоставления той или иной социальной услуги, установленной в индивидуальной программе.

4.7. Получатель социальных услуг или его законный представитель вправе отказаться от социального обслуживания, социальной услуги.

Отказ оформляется в письменной форме и вносится уполномоченным органом (уполномоченной организацией) в индивидуальную программу.

Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает уполномоченный орган (уполномоченную организацию) и поставщика социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальных услуг.

4.8. В срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия поставщиком социальных услуг решения о приеме гражданина на социальное обслуживание, сведения о нем заносятся поставщиком социальных услуг в [журнал](#Par351) учета получателей социальных услуг по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. На каждого получателя социальных услуг поставщиком социальных услуг формируется личное дело.

Порядок ведения личных дел получателей социальных услуг устанавливается Департаментом социальной защиты населения Ивановской области.

4.9. В день приема гражданина на социальное обслуживание поставщик социальных услуг обязан ознакомить под роспись получателя социальных услуг со следующей информацией:

а) о режиме работы поставщика социальных услуг;

б) о правилах внутреннего распорядка и ответственности за их нарушение;

г) о праве участвовать в общественной деятельности поставщика социальных услуг, вносить предложения по улучшению социального обслуживания;

д) о правах и обязанностях получателей и поставщиков социальных услуг, установленных Федеральным законом.

.

5. Правила предоставления социальных услуг

бесплатно либо за плату или частичную плату

5.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно:

1) несовершеннолетним детям;

2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3) участникам и инвалидам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов.

5.2. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно (далее - предельная величина среднедушевого дохода), установленной Законом Ивановской области.

5.3. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателей социальных услуг, рассчитанный в соответствии с [частью 4 статьи 31](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=386985&date=09.11.2022&dst=100331&field=134) Федерального закона, превышает предельную величину среднедушевого дохода, установленную Законом Ивановской области.

5.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода, установленной Законом Ивановской области.

5.5. Размер платы за предоставление социальных услуг и порядок ее взимания утверждаются приказом Департамента.

Приложение 1

к Порядку

предоставления социальных услуг поставщиками

социальных услуг в Ивановской области

Журнал

учета получателей социальных услуг

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата приема заявления | ФИО получателя социальных услуг | Адрес места жительства получателя социальных услуг | Прилагаемые документы | Паспортные данные получателя социальных услуг | Форма социального обслуживания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |